

145

**Uchwała Nr VIII/52/2007
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 31 maja 2007 roku**

w sprawie: zasad udzielania oraz wysokości dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele filialnym p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Słonowie, gm. Dobiegniew należącym do Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Józefa w Dobiegniewie, gm. Dobiegniew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Dobiegniewie udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie i roboty budowlane w kościele filialnym p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Słonowie gm. Dobiegniew, stanowiącym zabytek wpisany do rejestru zabytków decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 03. 02. 2004r. pod nr L-130/A, na skutek wniosku, którego wzór zamieszczony został w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2005 roku Nr 112, poz. 940), złożonego przez Proboszcza Parafii ks. Henryka Wojnara, działającego w imieniu Parafii Rzymskokatolickiej p. w. Św. Józefa w Dobiegniewie, zwanego w dalszej części Wnioskodawcą.

§ 2

1. Dotacja o której mowa w § 1 jest udzielana na wykonanie konserwacji i remont sufitu oraz konstrukcji wiązanej sklepienia wykonanego z drewna w kościele p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Słonowie.
2. Dotacja o której mowa w § 1 jest udzielana w wysokości 20.000 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2007.

§ 3

Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miejską jest:

1. przeprowadzenie robót objętych wnioskiem wyłącznie w roku 2007,
2. przedłożenie przez wnioskodawcę:
 - 1) potwierdzenia posiadania tytułu prawnego do zabytku, wraz z mapkami,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) opisu technicznego planowanych prac,
 - 5) kosztorysu całkowitych kosztów oferowanych prac,
 - 6) harmonogramu realizacji prac,
3. jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany po wyłonieniu wykonawcy tych prac przekazać Burmistrzowi Dobiegniewa:
 - 1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny poszczególnych zakresów prac,

- 146
- 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 4. zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Dobiegniewa z Wnioskodawcą o udzielenie dotacji.

§ 4

Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

1. zakres wykonanych prac i termin ich realizacji,
2. wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
3. tryb kontroli wykonania umowy,
4. sposób rozliczenia dotacji,
5. warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Przyznanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac i przyjęciu rozliczenia lub inny określony w pisemnej umowie sposób.
2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie przez Proboszcza Parafii następujących dokumentów:
 - 1) oryginałów faktur lub rachunków,
 - 2) wykaz faktur lub rachunków o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunków z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - 3) protokołu końcowego odbioru prac,
3. Gmina zwraca niezwłocznie Parafii dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2, pkt 1 po opatrzeniu pieczęcią o treści „ sfinansowano ze środków budżetu gminy”.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Dobiegniew w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający osobie upoważnionej przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania prac.
4. Zwrot dotacji określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SADCA PRAWNY
Marcin Kurczyński
R-ZG-G-254

PROBOSZCZ
PARAFII
MIĘDZYSKIEJ
DOBIEGNIEWIE
Krzysztof Karpiński